Разъяснения по заполнению формы № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»

Форму федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – форма), утвержденную приказом Росстата от 31 июля 2023 г. № 363 (с изменениями от 26 октября 2023 г. № 532, от 04 декабря 2023 г. № 620), предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех форм собственности и ведомственной принадлежности:

выполняющие в отчетном периоде образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании действующей лицензии (постоянной, временной), то есть имеющие лицензию на «осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования» и имеющие основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) 88.91 – «предоставление услуг по дневному уходу за детьми».

С бланком формы можно ознакомиться на официальном сайте Росстата (<https://rosstat.gov.ru/>) в разделе Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/в окне «Все направления» выбрать «Образование»/ в окне «Поиск по формам» набрать «85-К» →период «2024» → Найти.

Срок предоставления формы с 9 января по 19 января 2024 года.

По форме не отчитываются сезонные дошкольные образовательные организации, дошкольные образовательные организации, которые были впервые открыты в конце отчетного года, укомплектованы штатным персоналом, но не укомплектованы детьми, дошкольные образовательные организации, которые были впервые открыты в конце отчетного года, укомплектованы штатным персоналом и детьми, но фактически дети не посещали дошкольную образовательную организацию.

Дома ребенка, детские дома, детские дома-школы, дома-интернаты для детей, школы-интернаты общего типа, школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернаты для детей с отклонениями в развитии отчитываются в случае наличия воспитанников, посещающих данные организации, но постоянно не пребывающих в них, и заполняют разделы с 1 по 12 только в части указанных воспитанников и персонала работающего, непосредственно с этими детьми.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации.

При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней первичных статистических данных.

Форма № 85-К (годовая) состоит из 23 разделов.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Следует обращать особое внимание на правильность заполнения стоимостных показателей в разделах о финансовой деятельности организации (Разделы 19–23), которые заполняются в тыс. рублей с одним десятичным знаком.

В Разделе 8 «Движение работников» графы 3, 4, 5 и 13 заполняются с двумя десятичными знаками.

Раздел 14 «Характеристика материалов стен зданий (помещений) дошкольной образовательной организации» заполняется в единицах.

Раздел 16 «Наличие и использование площадей» – квадратный метр с одним десятичным знаком.

Данные по форме предоставляют дошкольные образовательные организации, впервые открытые в конце отчетного года и осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми один день и более.

Данные по форме предоставляются на конец отчетного года, кроме разделов 19–23, в которых данные предоставляются за отчетный год. Данные, исчисляемые на определенную дату (например, численность воспитанников, наличие групп и мест), заполняются по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

Дошкольная образовательная организация, временно неработающая из-за проведения капитального ремонта или реконструкции, деятельность у которой приостановлена по состоянию на 31 декабря (в связи с проведением ремонтных работ, отсутствием детей дошкольного возраста, проживающих на данной территории) заполняет только 1 и с 19 по 23 разделы.

Дошкольная образовательная организация, не имеющая обособленных подразделений (филиалов), заполняет все разделы формы.

Дошкольная образовательная организация, имеющая обособленные подразделения (филиалы), заполняет разделы формы с 1 по 12 без обособленных подразделений, а с 13 по 23 – в целом по юридическому лицу, включая обособленные подразделения.

Общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, организация высшего, дополнительного образования, иная организация, имеющая обособленные подразделения (филиалы), подразделения (группы), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, заполняет разделы 1−12, при этом разделы 8−12 заполняются только в части работников осуществляющих реализацию программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В разделе 1 сведения об организации указываются на конец отчетного года. По строке 101 тип организации проставляется в соответствии с учредительными документами и Уставом организации.

В строке 105 указывается код наличия коллегиального органа (строка заполняется только дошкольными образовательными организациями). Если в строке 101 указан код «5» - дошкольная образовательная организация, то строка 105 должна быть обязательно заполнена.

При заполнении Раздела 2 используется табель учета посещаемости воспитанников и/или «муниципальное задание».

По строке 201 приводятся данные о воспитанниках дошкольной образовательной организации пребывающих в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день). Если в дошкольную образовательную организацию зачисляются дети на неполный день (до 5 часов), то при такой организации должны функционировать группы кратковременного пребывания. Отражение детей по этой строке при отсутствии в организации групп кратковременного пребывания не допускается.

Σ стр. 201–205 гр. 3 = стр. 601 гр. 3 = стр. 701 гр. 3

В Разделе 3 язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание детей, определяется учредителем (учредителями) и/или Уставом организации.

В Разделе 4 приводятся данные о числе групп по возрастному составу на основе приказов о комплектовании групп. Возрастные группы выделяются в соответствии с абзацем 2 пункта 15 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

В графе 8 Раздела 4 из общего числа групп (из графы 3) выделяются группы для воспитанников разных возрастов (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Данные в Разделе 5 приводятся исходя из предельной наполняемости групп, установленной: санитарно-эпидемиологическими нормативами; Уставом организации.

В графах 3–8 приводятся данные о числе мест в группах по возрастному составу на конец отчетного года (по состоянию на 31 декабря).

В Разделе 6 приводятся данные по графам 3−13 о численности воспитанников, состоящих на конец отчетного года (по состоянию на 31 декабря) в списках организации, независимо от того, посетили дети в этот день организацию или нет.

При наличии у детей нескольких гражданств (2 и более) – численность таких детей необходимо отражать в Разделе 6 гр.12 и в Разделе 7 по строке 707.

В Разделе 7 показывается по графе 3 общая численность воспитанников организации, в графах с 4 по 11 – распределение их по возрасту, исходя из полных лет по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом.

Обращаем внимание, на следующее:

стр. 701 гр.3 = стр. 601 гр.3;

стр. 703 гр.3 = стр. 601 гр.9;

стр. 705 гр.3 = стр. 601 гр.11;

стр. 707 гр.3 = стр. 601 гр.12

стр. 709 гр.3 = стр. 601 гр.13

стр. 711 гр.3 = стр. 601 гр.10

При заполнении Раздела 8 используется приказ (распоряжение) о приеме на работу.

Должности учебно-вспомогательного персонала: дежурный по режиму (включая старшего); вожатый; помощник воспитателя; младший воспитатель: секретарь учебной части; диспетчер образовательного учреждения.

Заполнение граф 3, 4, 5, 13 допускается с двумя десятичными знаками (0,00).

В графе 12 указывается численность работников организации на 31 декабря отчетного года. Строка 801 гр. 12 = гр.6 + гр.7 – гр.10. В строках 802–822 графы 12 возможно нарушение аналогичного равенства в связи с внутренними перемещениями (перевод на другие должности).

 В 9 разделе в графе 3 по строкам 901–922 приводятся данные о работниках, основным местом работы которых является отчитывающаяся организация. В данные графы 3 не включаются – работники, работающие в качестве совместителей, принятых из других организаций (внешние совместители); работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель учитывается как один человек по основной занимаемой должности.

По строке 925 приводятся данные о медицинском персонале организации дошкольного образования и не учитываются медицинские работники, являющиеся сотрудниками медицинской организации. В общей численности работников (строка 901) медицинские работники не показываются. Во всех остальных разделах медицинского персонала не должно быть.

При заполнении Раздела 10 используется Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу или данные из трудовой книжки. Общеобразовательная организация, профессиональная образовательная организация, организация высшего образования, организация дополнительного образования детей, иное юридическое лицо, данный раздел заполняет в части персонала, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, то есть работников основной деятельностью которых является реализация этих программ. По графам с 4 по 13 распределяется численность работников по возрастным группам. Распределение персонала по возрастным группам производится в зависимости от числа полных лет по состоянию на 1 января следующего за отчетным год.

При заполнении Раздела 11 используется личная карточка работника. По гр.10 строки 1106–1118 распределяется численность работников по педагогическому стажу работы. Как правило, строка 1106 гр. 3 = гр. 10.

По гр.3 указывается общий стаж работы, при этом, если имеется педагогический стаж у непедагогического работника, то он показывается по гр. 10–16.

При заполнении Раздела 12 используется личные дела сотрудников и данные трудового договора.

Работник, принятый в качестве внешнего совместителя, работающий неполный рабочий день, учитывается как один человек. По стр.1220 приводятся данные о медицинском персонале, оформленном внешними совместителями или по договорам гражданско-правового характера.

По строке 110 указывается среднесписочная численность работников.

При заполнении Раздела 13 используется технический паспорт объекта.

Не допускается указание в Разделе 13 зданий, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования и так далее, а также зданий, в которых не осуществляется образовательная деятельность (например, зданий технического и санитарно-технического назначения (бойлерная, узлы управления теплоснабжением, щитовые, насосные, котельные). В данный раздел не включаются здания (сооружения) вспомогательного характера (например, парники, теплицы).

Раздел 14 заполняется в единицах. При заполнении раздела следует руководствоваться техническим паспортом объекта.

По графе 3 приводится сумма всех материалов стен зданий (помещений) дошкольной образовательной организации включая отдельно стоящие помещения. Стр. 1401 гр.3 Раздел 14 = Σ стр. 1301 и 1302 по графе 3 Раздел 13.

Раздел 14 стр.1401 гр.3 = Раздел 13 сумма стр.1301 гр.3+ стр.1302 гр.3.

При заполнении Раздела 15 используется технический паспорт объекта. Раздел заполняет только дошкольная образовательная организация, являющаяся самостоятельным юридическим лицом с учетом данных по своим обособленным подразделениям. В графе 3 отражается наличие помещений, используемых дошкольной образовательной организацией (1 – да, 2 – нет) по состоянию на 31 декабря. В случае осуществления ремонта в помещении по состоянию на 31 декабря и фактически неиспользования этого помещения, проставляется код «2».

Раздел 16 и 17 заполняются на основании сведений технического паспорта на здание организации. Не допускается указание площадей, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования. Раздел 17 заполняется при наличии в образовательной организации специально оборудованных условий для детей-инвалидов и для детей с ОВЗ (1 – да, 2 – нет).

Площади государственной (муниципальной) организации, как правило, переданы ей учредителем в оперативное управление.

В строку 1601 «Общая площадь зданий (помещений) – всего» входит площадь помещений, в которых производится работа, вспомогательная по отношению к учебному (воспитательному) процессу: преподавательские комнаты, кабинеты заведующих отделениями, административные помещения, помещения общественных организаций, библиотечные помещения (читальные залы, книгохранилища), служебно-производственные помещения, комнаты для отдыха сотрудников, кабинеты руководителей, архивы, виварии, вычислительный центр, помещения актового зала (актовый зал, комнаты для самодеятельных коллективов, киноаппаратная, радиоузел, кладовая для инвентаря), площадь столовых, площадь буфетов, площадь кухонь, площадь гардеробов, площадь лестничных клеток, площадь тамбуров, площадь переходов, площадь санузлов, площадь комнат для самостоятельных занятий, площадь хозяйственных помещений, площадь медпунктов, площадь помещений технического и санитарно-технического назначения (бойлерная, узлы управления теплоснабжением, щитовые, насосные, котельные, местные телефонные станции).

При заполнении Раздела 18 используется инвентаризационная ведомость.

Раздел 18 «Электронные ресурсы дошкольной образовательной организации» заполняется в единицах, кроме строк 1810 и 1811 (коды 1 или 2).

Показатели Разделов 19 и 20 заполняются на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) данных первичного бухгалтерского учета.

ВАЖНО! Должно выполняться равенство: остаток средств на начало года плюс объем поступивших средств минус расходы минус поступление нефинансовых активов и это должно равняться остатку средств на конец года (стр.1910 + стр.1901 - стр. 2001 -стр. 2006 = стр. 1911).

Данные по показателям Раздела 21 заполняются аналогично показателям формы № ЗП-образование. Данные о наличии в организации бухгалтера (кадровика) должны соответствовать данным по форме № ЗП-образование и отражать их по строке «Иной персонал». В случае, если это должность главного бухгалтера, то ее следует показывать как «Руководящие работники».

Сверку строки 2101 формы № 85-К и строки 01 формы № ЗП-образование не производить, т.к. итог будет отличаться на медицинского работника и др. Контролируется строка 2103 «Руководитель» и строка 2106 «Педагогические работники».

Взаимосвязь данных по показателям Раздела 21 с показателями формы № ЗП-образование:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма № 85-К за 2023 год Раздел 21 строки 2103, 2106 | Форма № ЗП-образование за январь–декабрь 2023 года Раздел 1 строки 02, 04 |
| Гр.3 | Гр.1 |
| Гр.4 | Гр.2 |
| Гр.5 | Гр.3 |
| Гр.6 | Гр.4 |
| Гр.7 | Гр.5 |
| Гр.8 | Гр.6 |
| Гр.9 | Гр.8 |
|  Гр.10 | Гр.9 |
|  Гр.11 |  Гр.11 |

В Разделе 22 отражаются затраты на внедрение и использование цифровых технологий, согласно договорам о выполненных работах, товарным накладным, произведенные в отчетном году.

В Разделе 23 отражаются внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий по источникам их финансирования. Источники финансирования определяются на основе факта прямой передачи средств от организации-заказчика.

В зависимости от технических возможностей респондента допустимы следующие варианты представления отчетности:

– в электронном виде: через операторов электронного документооборота (специализированный оператор связи) или через систему web-сбора (http://websbor.rosstat.gov.ru/online/) Росстата;

– на бумажном носителе: в структурное подразделение Донецкстата по месту нахождения или непосредственно в Донецкстат.

Контактные телефоны для консультаций:

+7(856) 303-23-10

+7(856) 303-22-94

Благодарим за сотрудничество.